



PARQUES ALEGRES
Dale vida a tu parque I.A.P.

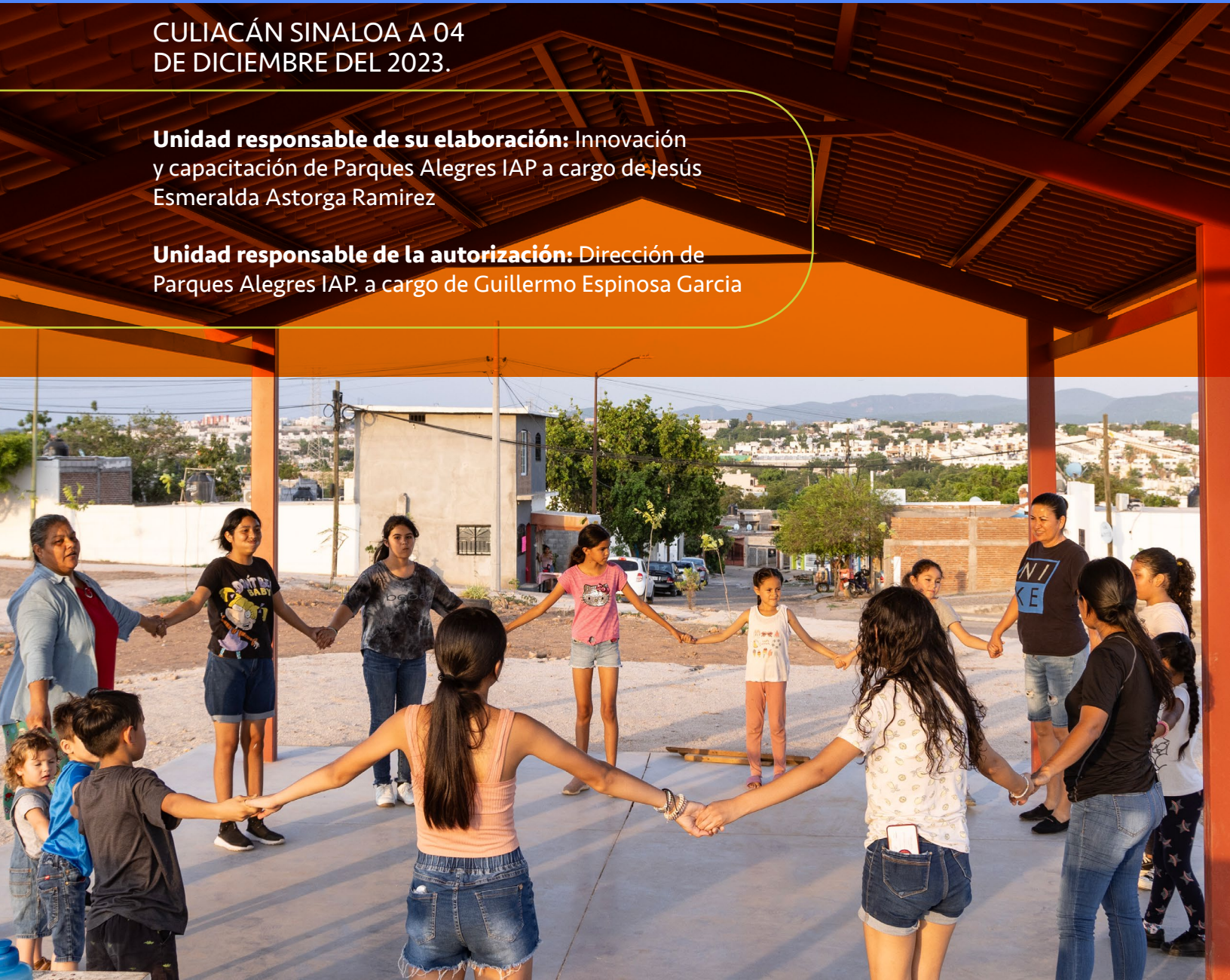
MANUAL

Calendario de Actividades

CULIACÁN SINALOA A 04
DE DICIEMBRE DEL 2023.

Unidad responsable de su elaboración: Innovación
y capacitación de Parques Alegres IAP a cargo de Jesús
Esmeralda Astorga Ramirez

Unidad responsable de la autorización: Dirección de
Parques Alegres IAP. a cargo de Guillermo Espinosa Garcia



Índice

1. Objetivo de elaborar un calendario anual de actividades	4
2. ¿Quiénes son los responsables de elaborarlo?	4
3. ¿Qué es el calendario anual de actividades?	5
4. Contexto para elaborar un calendario de actividades exitoso	6
5. Tipos de Actividades que se manejan dentro del calendario	6
6. Recursos para llevar a cabo la reunión de planeación de actividades	6
7. Descripción del proceso para el desarrollo de la visita	12
8. Conoce el calendario anual de actividades que maneja Parques Alegres IAP.	12

Modelo de intervención social de parques urbanos



Este manual tiene el objetivo de guiar a las personas que se involucran en la gestión de sus parques en el proceso de elaboración de un calendario anual de actividades, en él, se explican los criterios de llenado de cada apartado que contiene el formato, Además sera de gran apoyo, pues servirá de base para la planeación, organización y dinamización de sus parques a través de actividades vibrantes que atraigan a más personas, generando comunidad y convivencia.



1 Objetivo de elaborar un calendario anual de actividades

Elaborar un calendario anual de actividades para un parque es fundamental para garantizar su funcionamiento eficiente, atractivo y sostenible a lo largo del tiempo. El objetivo principal de este plan es proporcionar una guía estratégica que permita gestionar de manera efectiva los recursos disponibles y satisfacer las necesidades e intereses de la comunidad.

2 ¿Quiénes son los responsables de elaborarlo?

Los comités de parques:

Formado por al menos 1 persona, según criterios de la institución Parques Alegres IAP, y máximo 6 personas, estipulado en el formato de formación de comités del departamento “Parques y Jardines”, quien, refiriéndose a un miembro de comité o quienes, refiriéndose a 2 o más miembros de comités, representan un espacio público llamado parque, y realizan diferentes funciones, entre ellas el mantenimiento del parque.

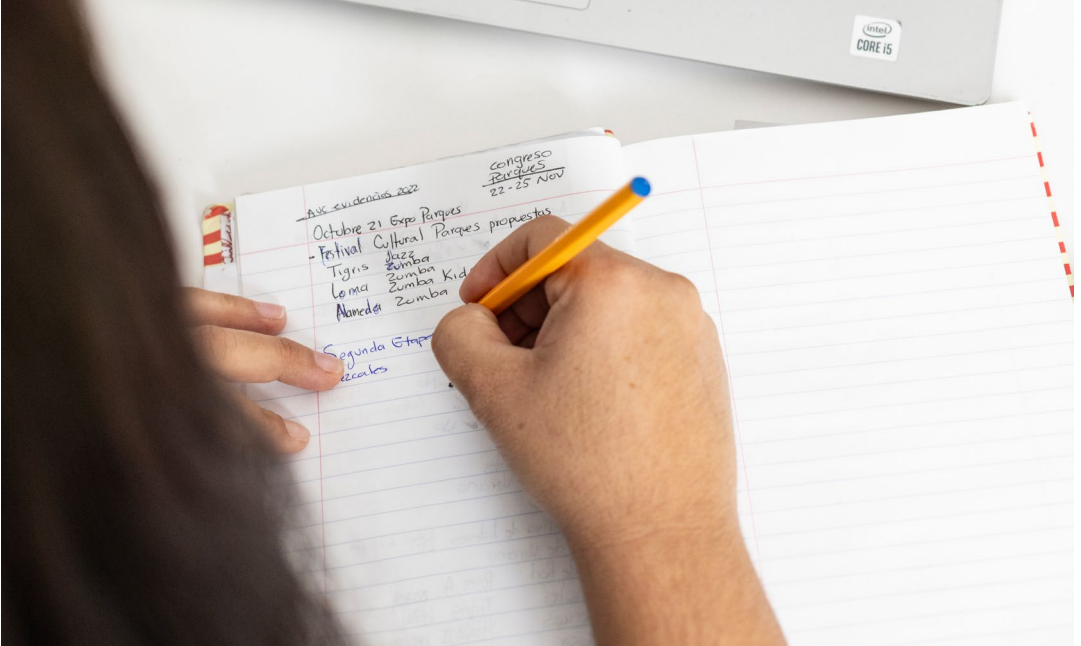
Vecinos activos:

Vecinos que participan de manera regular en el mantenimiento y activación del parque.

Parques Alegres IAP:

Mediante la asesoría presencial en la ciudad Culiacán en los parques que se encuentran dentro de la cartera de asesoría o por medio del manual que se encuentra en www.parquesalegres.org en el área capacítate.





3

¿Qué es el calendario anual de actividades?

Es una herramienta que establece una agenda de actividades programadas con anticipación, señalando cuándo se llevarán a cabo, permitiendo gestionar eficientemente el tiempo de los involucrados, así como distribuir las responsabilidades que conlleva cada actividad, entre los miembros del comité.

En otras palabras, es un documento que detalla las actividades y eventos programados para llevar a cabo a lo largo de un año en un espacio público en este caso llamado parque. Este paso se encuentra dentro del modelo de intervención de Parques Alegres IAP y es esencial para la gestión eficiente y la promoción activa del parque, abordando una variedad de necesidades y objetivos, desde la recreación, la educación, el mantenimiento, gestiones, ingresos y la participación de la comunidad.

Crear un calendario de actividades para un parque implica planificar y organizar una variedad de eventos y programas para atraer a diferentes grupos de personas para dar vida a sus parques.

4

Contexto para elaborar un calendario de actividades exitoso

Una vez que ya se encuentra formado el comité del parque, cuenta con el diseño participativo del espacio y el plan de mantenimiento, se programará una reunión para realizar un calendario de actividades que fomente la convivencia y participación vecinal y ayude a que el comité del parque genere ingresos para el equipamiento y mantenimiento preventivo y correctivo del mismo.

5

Tipos de actividades que se manejan dentro del calendario

La clasificación contempla 6 tipos:

1. Ingresos
2. Tejido social
3. Organización
4. Mantenimiento de áreas verdes
5. Instalación y mantenimiento de infraestructura
6. Gestión



Se recomienda agendar un mínimo de 4 actividades anuales, para **promover el tejido social** generando una comunidad participativa y la **generación de ingresos**, estos últimos que cumplan los objetivos del plan de mantenimiento y del diseño participativo. Estos 4 eventos deben de ir enfocados en los 2 primeros tipos de actividades:

1. Ingresos
2. Tejido social

Pudiendo planear muchas más actividades de los siguientes tipos:

3. Organización
4. Mantenimiento de áreas verdes
5. Instalación y mantenimiento de infraestructura
6. Gestión

Cabe recalcar que todos los eventos o actividades deben cubrir las necesidades del público que visita al parque y a los vecinos que viven a su alrededor. Promocionar actividades innovadoras dará un plus para que más personas se acerquen a participar y a divertirse.

6 Recursos para llevar a cabo la reunión de planeación de actividades

La reunión de planeación del calendario anual de actividades se lleva a cabo directamente en el parque, se programa con anticipación y asisten miembros de comités, vecinos y quienes gusten unirse a dar ideas para dinamizar el parque.

- Formato de lista de asistencia:** Este formato es transversal pues es utilizado en todo tipo de reunión.
- Formato calendario anual de actividades:** El formato está compuesto por una variedad de elementos que buscan crear un calendario de vida al parque.
- Compromisos solidarios:** Esta herramienta se utiliza al finalizar cualquier reunión que se lleve a cabo en el parque, en él se describen acciones que el comité deberá cumplir en un lapso de una vista a otra.
- Parámetros:** Este formato se es necesario en cada una de las reuniones que se llevan a cabo, donde esté presente el asesor de parques, de igual forma se encuentra de forma digital para que los comités evalúen el estado de sus parques basado en los indicadores que marca dicho formato.
- Generales:** Plumones, lápiz, tabla o mesa y sillas

7

Descripción del proceso para la elaboración del calendario anual de actividades:

Convocatoria de forma presencial:

El asesor contacta al comité vía mensaje o llamada, con el objetivo de acordar una fecha y una hora, esta actividad también puede estar ya establecida en las reuniones presenciales, una vez acordada la fecha de la reunión, el comité hace difusión con los vecinos activos para que apoyen en la elaboración del calendario de anual de actividades.

Desarrollo de la reunión de forma presencial:

1. Bienvenida por parte del comité y del asesor de parques alegres
2. Toma de asistencia por parte del comité
3. Mencionar el objetivo de la reunión: "De forma democrática elaborar el calendario anual de actividades"
4. Explicación del formato: Descripción de los elementos
5. Lluvia de ideas de actividades que se pueden incluir en el (Contemplar las necesidades de la comunidad, los espacios del plan de mantenimiento y del diseño participativo) revisar los manuales en la página www.parquesalegres.org en el área capacítate.
6. Selección de las actividades: Es esencial tener en cuenta una variedad de aspectos para garantizar que las actividades sean relevantes, atractivas y beneficiosas para la comunidad y el tipo de parque en cuestión. Compartimos algunos de ellos;

Antes de proponer las actividades, es necesario considerar qué tipo de equipamiento y de qué recursos dispone el parque, para alinear las actividades con las instalaciones que existan, así mismo adaptar las actividades según las estaciones del año y las condiciones climáticas locales para aprovechar al máximo el entorno natural que nos brinda el parque, conocer y comprender quienes visitan el parque, edades, intereses y cuales son preferencias culturales, incluso antes de esta reunión se pueden hacer encuestas, entrevistas y abrir espacios de encuentro para conocer el sentir de la comunidad, para identificar sus necesidades y deseos específicos, de esta forma se puede lograr un equilibrio entre actividades físicas, recreativas, educativas, medioambientales y culturales para atender a una gran variedad de persona y promover la inclusión con actividades accesibles para todos.

Al momento de hacer las propuestas se recomienda incluir eventos y festividades locales en el calendario, para fortalecer los lazos comunitarios y celebrar la diversidad cultural, contemplar elementos culturales en las actividades para reflejar y celebrar la identidad única de la comunidad, incluir actividades que fomenten la actividad física, la salud mental y el bienestar general de los asistentes, actividades que promuevan la conservación y el respeto por el entorno natural del parque, Integrar programas educativos que promuevan el aprendizaje y el desarrollo personal, como talleres, charlas y clases, no olviden hacer alianzas con instituciones locales, con vecinos que tengan interés de apoyar con actividades, con escuelas, clubes deportivos u otras entidades para enriquecer la oferta de actividades.

También seleccionar días y horarios que se ajusten a las rutinas y disponibilidad de la comunidad, teniendo en cuenta horarios laborales y escolares, considerar que habrá diferentes maestros por lo tanto hacer un plan que permita buen manejo de agenda, esto evitará conflictos de interés.

7. Una vez seleccionadas y consensuadas las actividades se inicia con el llenado del formato y se toma una fotografía como evidencia.
8. Redactar los compromisos solidarios de la visita y leerlos en voz alta, este formato lo pueden obtener en la página www.parquesalegres.org
9. Llenado del formato de parámetros mismo que pueden obtener en la página www.parquesalegres.org



Conoce el plan anual de actividades que maneja Parques Alegres IAP

CALENDARIO DE ACTIVIDADES 2024

Datos generales		Nombre del parque		Fecha de elaboración															
AGENDA DE ACTIVIDADES																			
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	CLASIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD					RESPONSABLE DE ESTA ACTIVIDAD	MES												
	Ingresos	Tejido social	Organización	Mantenimiento de áreas verdes	Instalación y mantenimiento de infraestructura		Gestión	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
SEGUIMIENTO DEL CALENDARIO																			
Retroalimentación	Fecha	Estatus de avance			Firma del representante del comité														
		No iniciado	Proceso	Retrasado		Terminado													
ENERO A ABRIL																			
MAYO A AGOSTO																			
SEPT. DICIEMBRE																			

8

Elementos que integran el formato calendario de actividades; El formato se divide en 3 partes:

1. Datos generales
2. Agenda de actividades
3. Seguimiento del calendario

1. Agenda de actividades:

- C. Nombre de la actividad:** Una vez seleccionadas y consensuadas las actividades se procede a escribir cada una de ellas
- D. Clasificación de la actividad:** Parques Alegres asigna una clasificación de las actividades en base a las siguientes categorías: Ingresos, Tejidos social, Organización, Mantenimiento de áreas verdes, Instalación y mantenimiento de infraestructura y Gestión
- E. Responsable de cada actividad:** En este apartado se escribe el nombre y puesto del miembro de comité o vecino activo responsable de planear, organizar y ejecutar cada actividad.
- F. Mes:** Aquí se anota el número del día en el mes correspondiente en que se ejecutara cada actividad.

2. Seguimiento del calendario:

- G. Retroalimentación:** Esta dinámica se llevará a cabo cada 4 meses, el objetivo es analizar el avance de las actividades por cada cuatrimestre, esto permitirá realizar ajustes necesarios para obtener valiosos resultados.
- H. Fecha:** Anotar la fecha de cada retroalimentación
- I. Estatus de avance:** Se indica el estado de avance de las actividades: No iniciado, Proceso, Retrasado y Terminado se debe seleccionar uno marcando con una cruz.
- J. Firma del representante del comité.**

3. Seguimiento del calendario:

Al considerar estas recomendaciones para elaborar el plan, se maximiza la relevancia y el impacto positivo de las actividades planificadas en la comunidad, aparte de generar tejido social y dinamizar el parque, se consideran aspectos de economía tanto para los comercios locales como para el mismo parque, pues se también se busca generar ingresos para brindar mantenimiento o bien obtener más equipamiento para el espacio y observando esta dinámica de una forma integral se promueve el uso sostenible y efectivo del parque.



PARQUES ALEGRES
Dale vida a tu parque I.A.P.