



PARQUES ALEGRES
Dale vida a tu parque I.A.P.

MANUAL

Plan de mantenimiento de un parque

ELABORACIÓN EN CULIACÁN SINALOA
A 22 DE AGOSTO DEL 2023

Unidad responsable de su elaboración: Innovación y Capacitación de Parques Alegres IAP a cargo de Jesús Esmeralda Astorga Ramírez

Unidad responsable de la autorización: Dirección de Parques Alegres IAP. a cargo de Guillermo Espinosa García.



Índice

| | |
|--|-----------|
| 1. ¿Qué es un plan de mantenimiento? | 4 |
| 2. Objetivo de elaborar un plan de mantenimiento | 4 |
| 3. Quienes son los responsables de elaborarlo | 5 |
| 4. Proceso para la elaboración del plan de mantenimiento | 6 |
| a) Convocatoria | 6 |
| b) Diagnóstico y elaboración del plan de mantenimiento | 6 |
| c) Socialización | 12 |
| 5. Herramienta; Análisis del parque para su mantenimiento | 12 |



Introducción

Este manual tiene el objetivo de guiar a las personas que se involucran en la gestión de sus parques en el proceso de elaboración de un plan de mantenimiento, en él, se explican los criterios de llenado de cada apartado que contiene el formato. Además será de gran apoyo, pues servirá de base para la planeación, organización y seguimiento oportuno de las mejoras de sus parques.

1 ¿Qué es un plan de mantenimiento de parques?

El plan de mantenimiento es un paso del modelo de intervención de Parques Alegres IAP, este tiene una correlación con los siguientes pasos del modelo, donde se integra el calendario de actividades, el diseño participativo y el seguimiento constante por parte de los comités de parques.

Es una estrategia que analiza una variedad de criterios **para la mantenibilidad de la infraestructura, de los espacios verdes y de los elementos orgánicos** resultados estos últimos de las diferentes temporadas del año, como la limpieza, la maleza, los deslaves entre otros, donde se debe de tener en cuenta los componentes relacionados con la disponibilidad de recursos y su oportuna gestión.

2 Objetivo de elaborar un plan de mantenimiento

Crear un modelo práctico, de gestión de mantenimiento de parques, mediante la intervención de los comités y vecinos participativos, que identifiquen y tengan claros los posibles fallos de los elementos que conforman a un parque, anticipando acciones y generando recursos que apoyen en el cumplimiento del plan, con el objetivo de ofrecer a los usuarios, un espacio de armonía, de seguridad y de confianza.

3 ¿Quiénes son los responsables de elaborarlo?

Los comités de parques:

Formado por al menos 1 persona, según criterios de la institución Parques Alegres IAP, y máximo 6 personas, estipulado en el formato de formación de comités del departamento “Parques y Jardines”, quien, refiriéndose a un miembro de comité o quienes, refiriéndose a 2 o más miembros de comités, representan un espacio público llamado parque, y realizan diferentes funciones, entre ellas el mantenimiento del parque.

Vecinos activos:

Formado por al menos 1 persona, según criterios de la institución Parques Alegres IAP, quienes participan de manera regular en el mantenimiento y activación del parque.

Parques Alegres IAP:

Mediante la asesoría presencial en la ciudad Culiacán o por medio del manual que se encuentra en www.parquesalegres.org en el área capacítate.





4 ■ Proceso para la elaboración del plan de mantenimiento

A. Convocatoria

El asesor contacta al comité vía mensaje o llamada, con el objetivo de acordar una fecha y una hora, esta actividad también puede estar ya establecida en las reuniones presenciales, una vez acordada la fecha de la reunión, el comité hace difusión con los vecinos activos para que apoyen en la elaboración del plan de mantenimiento.

B. Diagnóstico y elaboración

En esta etapa el asesor explica la importancia, la conceptualización, la explicación y el llenado correcto de la herramienta; Análisis del parque para su mantenimiento

Análisis del parque para su mantenimiento

| Nombre del parque: | | Fecha de elaboración | | | | | | | | | | | | Acción recaudación de fondos | Costo | Responsable |
|--------------------|----------------------|--|------------|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------------------------------|-------|-------------|
| | | Indica con número el día que se brindará mantenimiento | | | | | | | | | | | | | | |
| Elemento/s | ¿Cómo podría fallar? | Tipo de mantenimiento | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sept | Oct | Nov | Dic |
| | | Preventivo | Correctivo | Mantenimiento requerido | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | COSTO ANUAL |

Elementos que integran el formato plan de mantenimiento;

1.

Elementos

Este concepto se integra por 3 elementos principales:

1. Mobiliario urbano que compone a un parque
2. Infraestructura de servicios necesarios para el correcto funcionamiento del parque
3. Espacios verdes. El objetivo de ello es determinar cuáles son los elementos existentes en el parque que se deban analizar.

2.

¿Cómo podrían fallar?

Esta pregunta requiere recaudar características específicas de cada elemento para conocer el riesgo de deterioro que pueda tener a futuro el elemento indicado, para ello se hace un análisis del riesgo, se basa en la observación, en el conocimiento previo y también en documentación, por ejemplo en un manual donde ya vengamos documentados dichos riesgos.



3.

Tipos de mantenimiento

Se selecciona el tipo de mantenimiento que requiere el elemento analizado el cual puede ser preventivo o correctivo.

- 1. Preventivo:** Es el mantenimiento planificado que promueve la vida útil de los elementos que se encuentran en el parque, es decir se prevé un averió en las instalaciones o servicios, si se planea y ejecuta en el tiempo adecuado, ayuda a prevenir posibles fallos en el futuro y aumenta la vida de los elementos, ahorra recursos y promueve el uso constante y seguro de las instalaciones.
- 2. Correctivo:** Este mantenimiento es una tarea que se realiza para reparar una instalación o servicio que ya se encuentra averiado, se puede llevar a cabo durante la revisión del mantenimiento preventivo o bien cuando el elemento ya presentó fallas.

3. Mantenimiento específico requerido: Una vez realizado el análisis de cada elemento mediante un recorrido de las instalaciones, se deberá colocar el resultado obtenido en este espacio, guiándonos en el punto 2 ¿Cómo podría fallar?, e indicando específicamente la actividad que requiere el elemento o el servicio analizado, esto con el objetivo de brindar mantenimiento correctivo, preventivo o bien combinado correctivo-preventivo.

4. Cronograma; indicar la fecha de la rehabilitación

Se anota la fecha en que se dará mantenimiento al o a los elementos que integran el parque.

5. Costo

Aquí se escribe en números, el monto del mantenimiento requerido por cada elemento o servicio que integra al parque.

6.

Acción de recaudación de fondos

Se refiere a las acciones concretas a realizar para la obtención del recurso o de la mano de obra calificada que cumpla con el mantenimiento del elemento del parque que lo requiere. Recomendamos una serie de actividades como; Gestiones de recursos en especie, en efectivo o en mano de obra, ante los municipios, ante empresas o instituciones, actividades de voluntariados, invitando a instituciones de cualquier rubro a integrarse, actividades vecinales de mano de obra o para recaudar fondos.

7.

Responsables

En este apartado se coloca el nombre del miembro del comité o del vecino activo que dará seguimiento a las acciones correspondientes para el cumplimiento de la tarea otorgada o seleccionada.

8.

Costo anual

Este número representa la suma del costo de mantenimiento de cada elemento que conforma el parque.

C. Socialización

Una vez terminada la reunión y con el formato completamente lleno, el comité compartirá mediante reunión presencial o por redes sociales los resultados del plan de mantenimiento con sus vecinos, con el objetivo de concientizarlos sobre las necesidades propias del parque, compartir con los vecinos, el resultado obtenido del plan de mantenimiento es de suma importancia para trabajar juntos en el logro de los objetivos.

5 Aspectos de participación ciudadana para el cumplimiento del plan de mantenimiento:

1. Planeación anual
2. Seguimientos sistemático a la planeación
3. Mano de obra especializada
4. Voluntariados
5. Gestiones diversas
6. Ejecución de actividades de recaudación de fondos
7. Implementación de programas sociales para atraer a más vecinos
8. Difusión mediante estrategias digitales de comunicación o medios impresos



Recomendaciones generales

- Llevar consigo el formato de forma física o digital, así como lápiz o pluma para su llenado.
- Convocar a los vecinos a la reunión, es de suma importancia la participación de todos.
- Hacer una exploración en todo el parque dará mejores resultados para obtener un diagnóstico más certero de los elementos que conforman el parque.
- Dar seguimiento al plan, recuerda que esto traerá grandes beneficios para tu comunidad



PARQUES ALEGRES
Dale vida a tu parque I.A.P.