



METODOLOGIA PARA TOMA DE AGUA

- 1.-BUSCAR FORMATO PARA SOLICITUD DE TOMA DE AGUA EN LA PÁGINA DE INTERNET DE PARQUES ALEGRES www.parquesalegres.org
- 2.-LLENAR DICHO FORMATO CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES.
- 3.-IMPRIMIR FORMATO.
- 4.-TRAER OFICIO A LA OFICINA DE PARQUES Y JARDINES CON COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR Y FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA TOMA DE AGUA.
- 5.-CORRESPONDE AL DEPTO. DE PARQUES Y JARDINES HACER LOS TRÁMITES NECESARIOS ANTE JAPAC QUE SON:
 - a) ENVIAR OFICIO PARA EL GERENTE GENERAL DE JAPAC EL ING. JESUS HIGUERA LAURA.
 - b)CON COPIA PARA EL LIC. SERGIO AGUIRRE GARCIA GERENTE COMERCIAL JAPAC.
 - c)CON COPIA A LA LIC. BERENICE QUEVEDO BEDOLLA JEFE DE SECCION JAPAC.
 - d)EN EL QUE SE SOLICITA LA INSTALACION DE LA TOMA DE AGUA DE $1/2$ " CON CARGO ALO MUNICIPIO.
- 6.- JAPAC RESPONDE AL DEPTO. DE PARQUES Y JARDINES CON OFICIO EN EL CUAL SE INFORMA CUANTO ES EL MONTO QUE SE TIENE QUE PAGAR PARA LA INSTALACION DE LA TOMA DE AGUA.
- 7.-EL DEPTO. DE PARQUES Y JARDINES VUELVE A HACER TRAMITES AHORA PARA GESTIONAR EL CHEQUE ANTE EL DIRECTOR DE EGRESOS Y PRESUPUESTOS EL C.P. RAFAEL ALVARES NORIEGA.
8. EGRESOS MANDA EL CHEQUE A PROGRAMACION Y DE AHÍ SE MANDA A CAJAS. YA QUE SALE EL CHEQUE EL DEPTO. DE PARQUES Y JARDINES LO RECOGE Y SE HACE EL PAGO EN JAPAC.
- 9.-DESPUES QUE SE HACE EL PAGO JAPAC PROCEDE A HACER LA INSTALACION DE LA TOMA DE AGUA.
- 10.-TODOS ESTOS TRAMITES SE HACEN EN UN MAXIMO DE 10 DIAS.
- 11.- EL RECIBO DE AGUA LLEGA AL AREA VERDE.