ANEXO 6

PACMYC 2015

EVALUACIÓN FINAL POR PROYECTO

(Para uso de la CACREP)

Entidad federativa (**1**) _____

Fecha (**2**) _____

Número del proyecto (**3**) _____

Nombre del proyecto (**4**) _____

Nombre de la o el representante (**5**) _____

Lugar de realización (**6**)

Financiamiento otorgado $ (**7**)

Fecha de terminación (**8**) _____

Criterios de selección	Rango (9)	Argumento
1. Impacto cultural	0 - 30	**(10)**
2. Impacto territorial	0 - 20	**(11)**
3. PCI en riesgo	0 o 15	**(12)**
4. Participación comunitaria	0 - 15	**(13)**
5. Originalidad	0 - 10	**(14)**
6. Pertinencia	0 o 15	**(15)**
7. Continuidad	0 - 5	**(16)**
8. Difusión	0 - 5	**(17)**
9. Consistencia	0 - 20	**(18)**
10. Viabilidad	0 - 20	**(19)**
Calificación Total		

1.- Descripción del problema cultural de la comunidad que fue atendido: (**20**)

2.- Descripción del valor cultural de la comunidad que resultó fortalecido: (**21**)

3.- Formas de participación de la comunidad en el desarrollo del proyecto: (**22**)

4.- Beneficios obtenidos por el grupo que presentó el proyecto: (**23**)

5.- Población beneficiada directamente por sexo y rango generacional (**24**)

6.- Población beneficiada indirectamente por sexo y rango generacional (**25**)

7.- Productos obtenidos: (**26**)

8.- Productos entregados por el grupo: (**27**)

9. Recursos financieros ejercidos: $ (**28**) _____

10. Recursos financieros ejercidos con comprobación de gastos. $ (**29**) _____

11. Nota evaluatoria sobre su aplicación: (**30**)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Responsable del seguimiento y evaluación del proyecto	La o el Presidente y/o Secretario/a de la CACREP
(31)	(**32**)
_____	_____
(Nombre y firma)	(Nombre y Firma)
Cargo institucional	

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa". Quien haga uso indebido de los recursos de este programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente.

Elaboración: Un original. Los datos que contiene deben ser integrados a la base de datos de la entidad federativa y nacional del PACMYC.

Distribución: Original para el expediente del proyecto en resguardo de la Secretaría Técnica de la CACREP.

INSTRUCTIVO DE LLENADO DE LA EVALUACIÓN FINAL POR PROYECTO

(Para uso de la CACREP)

1. Anotar el nombre de la entidad federativa en el que se aprobó el proyecto.
2. Anotar la fecha de realización de la evaluación final del proyecto (día, mes y año).
3. Anotar el número del proyecto que es objeto de la evaluación final.
4. Citar el nombre o título que identifica al proyecto que es objeto de evaluación.
5. Anotar el nombre del o la representante del proyecto.
6. Anotar la localidad o municipio en el que se realizó el proyecto.
7. Señalar el importe en pesos del apoyo financiero asignado al proyecto.
8. Anotar la fecha en la que se concluyó el proyecto (día, mes y año).
9. Asignar una calificación a cada uno de los criterios, de acuerdo al rango establecido en la tabla y con base en los resultados presentados por el proyecto.
10. Argumentar si el proyecto generó impacto sobre una expresión cultural concreta.
11. Señalar los impactos de la expresión cultural concreta en una población específica o una región determinada.
12. En su caso, señalar los impactos de los proyectos que contemplen la atención de Patrimonio Cultural Inmaterial en riesgo.
13. Indicar la participación de las y los integrantes de la comunidad en las diferentes etapas del proyecto.
14. Mencionar la originalidad de la propuesta, como expresión de la inventiva e iniciativa del grupo y de las particularidades sociales y culturales de las comunidades donde se desarrolló.
15. El objetivo y temática del proyecto fueron relevantes para las estrategias de atención cultural, la población a la que se dirigió o la zona donde se desarrolló.
16. El proyecto contempla su continuidad y la permanencia del grupo desarrollando actividades culturales.
17. Señale si la difusión, tanto de las acciones como de los resultados o productos del proyecto, se realizó en las comunidades donde se desarrolló o fuera de ellas.
18. Evaluar en la ejecución del proyecto, la claridad y coherencia entre el objetivo, actividades, recursos, plazos y productos del proyecto.
19. El objetivo del proyecto se alcanzó en el plazo de ejecución propuesto.

20. Describir el problema cultural que se atendió con la realización del proyecto, refiriéndolo a la comunidad en que fue desarrollado.

21. Describir el valor cultural que se fortaleció al realizar el proyecto.

22. Mencionar la forma en que la comunidad se involucró o participó durante la realización del proyecto.

23. Citar el o los beneficios que obtuvo el grupo que desarrolló el proyecto.

24. Anotar, estratificando por grupos de edad, el número de beneficiarios y beneficiarias directas del proyecto.

25. Anotar, estratificando por grupos de edad, el número de beneficiarios y beneficiarias indirectas del proyecto.

26. Indicar el tipo, características y cantidad de los productos obtenida como resultado del desarrollo del proyecto.

27. Indicar el tipo, características y cantidad de los productos entregados por el grupo.

28. Señalar los recursos financieros aportados por el PACMYC que se ejercieron o aplicaron al proyecto.

29. Señalar el importe en pesos, de los recursos aplicados al proyecto, que en su oportunidad fueron comprobados con la documentación original de la cual la Secretaría Técnica de la CACREP conserva fotocopia. Las facturas o recibos fiscales emitidos, a nombre del grupo beneficiario deberán contar con las características establecidas por la legislación vigente en la materia. Los recibos simples deberán contar con la fecha; lugar de emisión; nombre, firma, dirección y teléfono de quien lo emite; bienes o servicios adquiridos, cantidad, precio unitario, costo y monto total; y deberán estar firmados por el aval del proyecto y ser acompañados de una justificación de por qué el producto o servicio no se puede adquirir con un proveedor que emita factura en la localidad donde se desarrolló el proyecto.

30. Redactar una nota evaluatoria sobre el ejercicio o aplicación de los recursos aportados por el PACMYC al proyecto.

31. Anotar nombre, firma y cargo institucional, de la o el responsable que realizó la evaluación del proyecto.

Anotar nombre y recabar firma de la o el Presidente o de la o el Secretario de la CACREP. A continuación asentar el nombre y firma de la o el responsable de la evaluación del proyecto y del o la presidente o de la o el Secretario Técnico de la CACREP, asentando su cargo institucional (cargo en la instancia de cultura del gobierno de la entidad federativa o en la Unidad Regional o Estatal de Culturas Populares).