

## ANEXO 7

### PACMYC 2015

#### CARTA DE LIBERACIÓN POR TERMINACIÓN SATISFACTORIA DE PROYECTO APOYADO

(Para uso de la

CACREP) (1)\_\_\_ a\_ (2) de\_ (3)\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_ (4)

C.\_ (5) \_\_\_\_\_ Proyecto núm. \_ (6) \_\_\_\_\_

De la emisión PACMYC \_\_\_(7) \_ Presente.

Nos dirigimos a usted con el propósito de comunicarle, que esta Comisión de Planeación y Apoyo a la Creación Popular, del estado de (8)\_\_\_\_\_, ha efectuado el **análisis y evaluación** de los informes de actividades y financieros, que presentó en su oportunidad como representante del grupo responsable del desarrollo del proyecto \_ (9)\_\_\_\_\_, determinando que éste ha sido cabalmente concluido y se han aplicado satisfactoriamente los recursos que le fueron otorgados con este fin, por el Programa de Apoyo a las Culturas Municipales y Comunitarias (PACMYC).

Por lo anterior, extendemos a usted, nuestro más amplio reconocimiento al grupo que representa, por su labor a favor del desarrollo cultural de su comunidad y por la presente le informamos que quedan liberados/as de los compromisos que asumieron en el proyecto en mención y en la carta compromiso que firmó al momento de la entrega de los recursos.

Sin otro particular, hacemos propicia la oportunidad para enviarles un cordial saludo.

Atentamente

(10)\_\_\_\_\_ La o el Presidente y/o Secretario de la CACREP

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa". Quien haga uso indebido de los recursos de este programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente.

**Elaboración:** En original y copia.

**Distribución:** Original para el representante del proyecto. Copia para el expediente del proyecto y en resguardo de la Secretaría Técnica de la CACREP.

#### INSTRUCTIVO DE LLENADO DE LA CARTA DE LIBERACIÓN POR TERMINACIÓN SATISFACTORIA DE PROYECTO APOYADO

(Para uso de la CACREP)

1. Anotar el nombre de la ciudad en que se expide la carta de liberación.
  2. Señalar el día de emisión de la carta de liberación.
  3. Indicar el mes de emisión.
  4. Señalar el año en que se expide.
  5. Anotar el nombre del o la representante del grupo responsable del proyecto.
  6. Anotar el número del proyecto.
  7. Anotar el año de la convocatoria a que pertenece o en que participó el proyecto.
  8. Anotar el nombre del estado que expide la carta de liberación.
  9. Anotar el nombre completo que identifica al proyecto.
- Recabar la firma de la o el Presidente o de la o el Secretario Técnico de la CACREP.