

**ANEXO 8**  
**PACMYC 2015**

**HOJA DE RECEPCIÓN Y REGISTRO DEL PROYECTO**

*Homoclave del Trámite: CONACULTA-00-046*

Núm. de registro	(1)
Fecha de recepción	(2)
Título del proyecto: (3)	
Nombre de la o el representante: (4)	
Nombre del grupo:	

**DOMICILIO DEL O LA REPRESENTANTE:**

Calle (5)	Número: (6)
Colonia o barrio: (7)	
Pueblo, ranchería: (8)	
Municipio o Delegación: (9)	
C.P. (10)	Teléfono (11)
Correo electrónico (12)	

**DOCUMENTACIÓN NECESARIA: (13)**

Original y una copia del proyecto	<input type="checkbox"/> sí	<input type="checkbox"/> no
Copia de la credencial del IFE del o la representante	<input type="checkbox"/> sí	<input type="checkbox"/> no
Copia del comprobante de domicilio del o la representante y/o croquis de localización	<input type="checkbox"/> sí	<input type="checkbox"/> no
Copia de la CURP de la o el representante	<input type="checkbox"/> sí	<input type="checkbox"/> no
Original carta del aval	<input type="checkbox"/> sí	<input type="checkbox"/> no
Documento de la elección de la o el representante	<input type="checkbox"/> sí	<input type="checkbox"/> no

Fotocopia del alta ante el Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil (CLUNI)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia del documento de la constitución legal del grupo al menos tres años antes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Carta del grupo indicando que en caso de desintegración entregará los instrumentos a la CACREP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dos cotizaciones originales vigentes, indicando las características del producto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programa de distribución y difusión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cumple con lo especificado en la guía	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
¿El grupo que presenta el proyecto recibió el taller de elaboración?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

LA ENTREGA DE TODA LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA NO ASEGURA QUE EL PROYECTO SEA ELEGIBLE

(14)

\_\_\_\_\_ Representante del grupo

(15)

\_\_\_\_\_ Receptor del Proyecto

"Este programa es público ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa". Quien haga uso indebido de los recursos de este programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente.

**Elaboración:** Original y copia.

**Distribución:** Original para expediente del proyecto. Copia como acuse de recibo para la o el representante del grupo. El resguardo del documento corresponde a la Secretaría Técnica de la CACREP.

El formato es de libre reproducción para las y los usuarios del PACMYC. La Secretaría de la Función Pública o instancia correspondiente que para tal efecto se determine, proporciona a las y los usuarios y a la ciudadanía en general la asesoría jurídica, y atiende las peticiones relativas a la información relacionada con el Programa a través del sistema SACTEL y pone a su disposición los siguientes números telefónicos, del interior de la República, lada sin costo 01 800 38 624 66 del Distrito Federal 20 00 30 00.

## **INSTRUCTIVO DE LLENADO DE LA HOJA DE RECEPCIÓN Y REGISTRO DEL PROYECTO**

1. Asignar un número de control de recepción del proyecto, el cual identificará al mismo en todo el proceso. Éste deberá ser consecutivo y otorgarse en orden riguroso a la presentación de cada uno de los proyectos. En el caso de varios centros de recepción y registro, se realizará una partición adecuada de la serie asignando rangos controlados de la numeración a cada centro de recepción.
2. Anotar la fecha de recepción del proyecto indicando día, mes y año de recepción.
3. Anotar el nombre completo que se designe para identificar el proyecto durante todo el proceso.
4. Anotar el nombre completo de la o el representante del proyecto.
5. Anotar el domicilio completo del o la representante del proyecto, iniciando con el nombre de la calle.
6. Indicar el número de la casa, exterior e interior en su caso.
7. Anotar el nombre de la colonia o barrio en el que se ubica.
8. Anotar el nombre del pueblo, ranchería o localidad.
9. Anotar el nombre de la delegación o municipio.
10. Anotar el número del código postal.
11. Señalar el número telefónico con clavelada.
12. Anotar la dirección de correo electrónico.
13. Señalar los documentos que entrega, relacionándolos para su integración al expediente.
14. Anotar el nombre completo del o la representante del proyecto y recabar su firma.
15. Anotar el nombre completo de la persona que recibe el proyecto y signar su firma.

La credencial del IFE puede servir como comprobante de domicilio si presenta el domicilio actual de la o el representante. En los casos en que el domicilio sea conocido, se deberá incluir un croquis o mapa de localización.