

## ANEXO XIX. Informe de Resultados a la comunidad

(Guía para el llenado y formato)

**Objetivo:** Citar y describir las características de las acciones de organización y capacitación que se desarrollaron en las unidades habitacionales con los condóminos.

**Responsable de su llenado:** Instancia ejecutora de los proyectos. El informe a nivel de acciones por unidad habitacional será validado por la Delegación SEDATU de la entidad federativa correspondiente.

### INSTRUCCIONES PARA SU LLENADO:

**1. Entidad federativa:** Anotar la clave y el nombre completo de la entidad federativa conforme al siguiente cuadro.

01 Aguascalientes	07 Chiapas	13 Hidalgo	19 Nuevo León	25 Sinaloa	31 Yucatán
02 Baja California	08 Chihuahua	14 Jalisco	20 Oaxaca	26 Sonora	32 Zacatecas
03 Baja California Sur	09 Distrito Federal	15 México	21 Puebla	27 Tabasco	
04 Campeche	10 Durango	16 Michoacán	22 Querétaro	28 Tamaulipas	
05 Coahuila	11 Guanajuato	17 Morelos	23 Quintana Roo	29 Tlaxcala	
06 Colima	12 Guerrero	18 Nayarit	24 San Luis Potosí	30 Veracruz	

**2. Municipio o Delegación para el caso del Distrito Federal:** Registrar el nombre donde se ubica la Unidad Habitacional de acuerdo al catálogo del Sistema Urbano Nacional (SUN).

**3. Número de proyecto:** Número único para fines de identificación del proyecto de la unidad habitacional asignado por el Sistema de Información determinado por la SEDATU; estará integrado por dos campos para la entidad federativa, tres del municipio, dos de la vertiente y tres de un número consecutivo. Ejemplo: 01001001.

**4. Nombre de la unidad habitacional:** Anotar el nombre oficial de la Unidad Habitacional. Deberá ser el nombre con el que se le identificó en toda la documentación oficial de reportes e informes enviados a la DGREP y se registró en el Sistema de Información Determinado por la SEDATU.

**5. Instancia ejecutora:** Corresponde al área responsable de ejecutar y supervisar las acciones que se realizaron en la unidad habitacional.

**6. Fecha de inicio:** Registrar la fecha en que iniciaron las acciones ejecutadas conforme al RRUH-01.

**7. Fecha de término:** Registrar la fecha en que concluyeron las acciones ejecutadas conforme al RRUH-01.

**8. Vertiente:** Anotar el nombre de la vertiente (Programa), a través del cual se efectuaron las acciones (Mejoramiento Físico o Cultura Condominal)

**9. Subprograma:** Anotar el nombre y número del subprograma al cual corresponden las acciones reportadas.

**10. Número de acción:** Corresponde al número que otorga el Sistema de Información Determinado por la SEDATU a cada RRUH al momento de registrar las acciones que se realizarán.

**11. Forma de ejecución:** Marcar con una X el tipo de ejecución de los proyectos.

**12. Mobiliario y equipamiento adquirido e inventariado:** Anotar y describir brevemente todo el mobiliario como: Juegos infantiles, botes de basura, etc.

#### Descripción general de las acciones:

**13. Objetivo del proyecto:** Mencionar brevemente el objetivo del proyecto, el impacto contemplado en las acciones y el beneficio para la comunidad.

**14. Descripción de las acciones realizadas:** Abordar de manera breve y sustancial el desarrollo de las actividades realizadas en la unidad habitacional y los distintos procesos de cada actividad.

**15. Resultados cualitativos alcanzados:** Describir de forma breve y sustancial los resultados de las acciones realizadas en las unidades habitacionales, para conocer los beneficios que obtuvo la comunidad.

**16. Problemática presentada:** Describir los problemas detectados durante el desarrollo de las acciones, asimismo, especificar si se realizaron cambios en relación con el proyecto original.

**17. Acciones de mantenimiento y continuidad del proyecto:** De acuerdo con los resultados obtenidos señalar el proceso para el mantenimiento de los trabajos realizados o incluso las nuevas acciones para la mejora de las áreas y bienes de uso común y que proporcione a los habitantes mejor calidad de vida.

**18. Entrega:** Se registra nombre, cargo y firma, así como el área de adscripción del responsable de la instancia ejecutora que realiza el informe.

**19. Valida:** Se registra nombre y firma del Responsable del Programa en la Delegación de la SEDATU en la entidad federativa correspondiente.

**20. Asamblea General de Condóminos:** Se registra nombre, cargo y firma de tres representantes de la asamblea general de condóminos.

**21. Resguardantes del mobiliario:** Se registra el nombre, cargo, dirección, teléfono y firma de los responsables de resguardar el mobiliario y equipo financiados por el Programa.

**Sin las firmas correspondientes el informe no tendrá validez.**

“Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa”

Informe de Resultados a la Comunidad		
DATOS GENERALES		
ENTIDAD FEDERATIVA: (1)	No. PROYECTO: (3)	
MUNICIPIO: (2)	INSTANCIA EJECUTORA: (5)	
NOMBRE DE LA UNIDAD HABITACIONAL: (4)	FECHA TÉRMINO : (7)	
FECHA INICIO: (6)	PROGRAMA: (8)	
SUBPROGRAMA: (9)		
NÚMERO DE ACCIÓN: (10)		
FORMA DE EJECUCIÓN: (11) Administración directa ( )		
MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO ADQUIRIDO E INVENTARIADO (12)		
CONCEPTO	CARACTERÍSTICAS GENERALES	CANTIDAD
1		
2		
3		
4		
DESCRIPCIÓN GENERAL DE LAS ACCIONES		
OBJETIVO DEL PROYECTO: (13)		
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS: (14)		
RESULTADOS CUALITATIVOS ALCANZADOS: (15)		
PROBLEMÁTICA PRESENTADA: (16)		
ACCIONES DE CONTINUIDAD DEL PROYECTO: (17)		
ENTREGA Y VALIDACIÓN DEL PROYECTO		
ENTREGA	VALIDA	
Instancia Ejecutora (18)	Responsable PRRUH Entidad (19)	
Nombre:	Nombre:	
Cargo:	Cargo:	
Firma:	Firma:	
Área de adscripción:		
ASAMBLEA GENERAL DE CONDÓMINOS (20)		
Nombre:	Nombre:	
Cargo:	Cargo:	
Firma:	Firma:	
RESGUARDANTES DEL MOBILIARIO (21)		
Nombre:	Nombre:	
Cargo:	Cargo:	
Firma:	Firma:	
Dirección y teléfono:	Dirección y teléfono:	

\*Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el Programa\*

